



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"
con percorsi ad indirizzo musicale

Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)

Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0003041 del 16/02/2024
IV-1 (Uscita)

Albo
Pretorio
Sito web
Atti

All'A.T. sezione "Bandi di gara e contratti - Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura"

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)** Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo", sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" _Agenda Sud (scuola primaria)

TITOLO PROGETTO: "CRESCERE COMPETENTI PER COSTRUIRE IL FUTURO"

Codice identificativo progetto: 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403

CUP: E24D23002760001

OGGETTO: AVVISO PUBBLICO SELEZIONE PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO PON/FSE "Crescere competenti per costruire il futuro - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403 CRESCERE COMPETENTI PER COSTRUIRE IL FUTURO"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'avviso pubblico **prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)**
"Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" sotto-azione 10.2.2A "Competenze di Base" _Agenda Sud (scuola primaria);

- VISTA** la delibera del Collegio Docenti n. 4 del 18 dicembre 2023 (verbale n. 6) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023) e di approvazione dei 13 moduli previsti;
- VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 10 del 6 dicembre 2023 (verbale n. 4) di adesione al progetto di cui all'avviso pubblico *prot. n. 134894 del 21 novembre 2023 (DM 176 del 30 agosto 2023)*;
- VISTA** la candidatura n. 1091698 del 12.01.2024 con la quale l'Istituto Comprensivo "Renato Guttuso" ha richiesto il finanziamento del progetto ***10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403 dal titolo CRESCERE COMPETENTI PER COSTRUIRE IL FUTURO***
- VISTA** la lettera di autorizzazione MIM - Prot. AOOGABMI – 16058 del 05.02.2024 relativa all'autorizzazione del progetto dal titolo "*Crescere competenti per costruire il futuro*" per un importo complessivo di €. 66.066,00;
- VISTA** la nota prot.n. AOODGEFID 31732 del 25.07.2017, contenente l'Aggiornamento delle linee guida dell'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria diramate con nota del 13 gennaio 2016, n. 1588;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- VISTO** il Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36 *Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'[articolo 1 della legge 21 giugno 2022 n. 78](#), recante delega al Governo in materia di contratti pubblici*;
- VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018 Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107, art.43-48 attività negoziale;

- VISTO** il Decreto Assessoriale della Regione Sicilia 7753 del 28/12/2018, concernente “Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche funzionanti nel territorio della Regione siciliana”;
- VISTA** la nota MIUR prot. 29583 del 09.10.2020 "Disposizioni e istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014-2020" e successive integrazioni e modificazioni;
- VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;
- VISTE** le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio prot. n. 2919 del 15.02.2024;
- VISTA** l'assunzione nel programma annuale del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, che autorizza le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari, per l'importo di €. 66.066,00 per il progetto dal titolo “*Crescere competenti per costruire il futuro*” - 10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403;
- PRESO** atto che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno;
- VISTO** il CCNL scuola 2019/2021 sottoscritto il 18 gennaio 2024;
- CONSIDERATO** che questo Istituto ha la necessità di avviare nell'anno scolastico 2022/2023 i seguenti moduli formativi previsti dal progetto:

<i>Sottoazione</i>	<i>Progetto</i>	<i>Titolo Modulo</i>	<i>N. ORE</i>
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	ENGLISH TO START	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	LET'S START WITH ENGLISH 1	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	LET'S START WITH ENGLISH 2	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	I LEARN AND SPEAK ENGLISH	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	MISSIONE... ITALIANO II' LABORATORIO PER IL CONSOLIDAMENTO DELLE COMPETENZE DI ITALIANO	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	LEGGERE PER IMMAGINARE	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	CREARE E RAPPRESENTARE:	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	EMOZIONI IN PAROLE	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	ROBOTICA...MENTE	30

10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	A SCUOLA CON IL CODING	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	IL MONDO INTORNO A NOI	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	MATEGIOCANDO	30
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2024-403	IO...CONTO SUI NUMERI	30

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

RITENUTO necessario procedere alla selezione di Assistenti Amministrativi per lo svolgimento delle attività relative al progetto

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO DI ISTITUTO

EMANA

la seguente procedura di selezione per il reclutamento di personale interno, per l'assolvimento dell'incarico di n° 1 unità di Assistenti Amministrativi (per un monte ore pari a max 65 ore) per tutta la durata del progetto

Art.1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA Assistente Amministrativo disponibile a svolgere le attività necessarie all'attuazione del Progetto, ciascuno secondo il proprio profilo.

Le figure richieste sono le seguenti:

n. 1 Assistente Amministrativo a tempo indeterminato con compiti di gestione organizzativa, certificazione e rendicontazione

Compiti:

- gestire il protocollo, richiedere e trasmettere documenti, avvisi e comunicazioni;
- redigere gli atti di nomina di tutti gli operatori interni coinvolti nel Progetto;
- collaborare secondo le direttive e le disposizioni del DS e del DSGA, a svolgere le pratiche amministrative e contabili necessarie alla piena realizzazione del progetto e provvedere per quanto di competenza all'inserimento di dati e documentazione nella piattaforma ministeriale
- predisporre gli incarichi al personale selezionato
- acquisire preventivi e documentazione probatoria degli impegni di spesa; organizzazione dei turni del personale ausiliario secondo il calendario degli incontri

- programmare i turni di lavoro straordinario del personale ATA con predisposizione dei relativi incarichi;
- verificare le ore rese con inserimento dati in piattaforma;
- custodire in appositi archivi tutto il materiale e la documentazione, anche digitale, relativa al Progetto;
- seguire le indicazioni, collaborare con i docenti e con i tutor, essere di supporto agli stessi;
- riprodurre in fotocopia, in ciclostile o in digitale la documentazione relativa al Progetto;
- acquisire preventivi- predisporre buoni di ordine- aggiornare schede finanziarie e apportare le dovute variazioni in relazione al numero degli alunni partecipanti;
- caricare dati e documenti nella piattaforma di gestione dei PON;
- certificare e rendicontare gli impegni e le spese secondo le indicazioni della autorità di gestione;
- richiedere i DURC – acquisire i CIG per ogni acquisto autorizzato dal Dirigente Scolastico;
- seguire le indicazioni e collaborare per l'attuazione del Progetto;
- timbrare il badge nel rilevatore elettronico delle presenze in entrata e in uscita.
- redigere puntuale timesheet delle attività svolte

Art.2 - Requisiti generali di ammissione

Può partecipare alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato.

Art. 3 - Criteri di selezione

La valutazione delle candidature pervenute nei termini sarà effettuata a cura della Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico. L'individuazione terrà conto dei criteri individuati in sede di contrattazione integrativa di istituto:

- ✚ disponibilità degli interessati;
- ✚ conoscenze e competenze dimostrate nelle iniziative rivolte a progetti pertinenti alla pianificazione amministrativa e organizzativa dei servizi strutturali e funzionali al PTOF;
- ✚ competenze acquisite e capacità/disponibilità a mettere in atto azioni di supporto nell'ambito delle procedure informatiche, nella partecipazione a lavori di gruppo docenti-ATA (con specificità di compiti) nell'area dei servizi e della progettualità del PTOF, nonché in qualsiasi altro settore organizzativo gestionale della Scuola che richiede interventi di supporto e di pianificazione;
- ✚ anzianità e continuità di servizio (qualora risultino soddisfatti le condizioni di cui ai primi due punti).

Soddisfatte le precedenti condizioni sarà rispettata l'equa ripartizione degli incarichi/rotazione al personale interno in caso di parità di punteggio

Pertanto, l'individuazione del personale avverrà mediante comparazione dei curricula pervenuti, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati.

Requisiti di ammissibilità delle candidature

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5
Titolare Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (<i>max n.5</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 5 punti</i>)
Attività svolta in progetti PON – POR (<i>max 8 esperienze</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 8 punti</i>)
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (<i>max 4</i>)	Punti 2 per ogni certificazione (<i>max 4 punti</i>)
Idoneità al concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali. Si valuta una sola idoneità	Punti 1

Art. 4 - Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, **entro le ore 12:00 del 24 febbraio 2024** a mezzo posta elettronica all'indirizzo paic86000d@istruzione.it o paic86000d@pec.istruzione.it, **corredate di curriculum vitae e di documento di identità**

Saranno cause tassative di esclusione:

- 1) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 3) Mancata presentazione del curriculum vitae
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 5 - Modalità di selezione delle candidature

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, con la nomina di apposita commissione di valutazione, tra tutte le domande pervenute, entro il termine indicato, che procederà alla valutazione delle stesse (redatte sugli appositi allegati alla presente) redigendo la relativa graduatoria.

Si precisa che, sulla base di quanto espresso in sede di contrattazione integrativa di Istituto “**Criteri generali per la ripartizione del fondo dell’Istituzione scolastica**”, *In riferimento all’attuazione dei progetti*

PON, la partecipazione del personale qualificato, acquisita tramite l'emissione di specifici bandi e comparazione dei curricula, prevede criteri specifici:

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

L'esito della selezione sarà comunicato direttamente ai candidati individuati e pubblicata sul Albo Pretorio, sul Sito Web della Scuola e nell'apposita sezione di Amministrazione Trasparente raggiungibile attraverso il link <https://trasparenza-pa.net/?codcli=SC12941&node=215833>

La pubblicazione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine, la graduatoria diventerà definitiva. In caso di reclamo il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze e, eventualmente, apporterà le modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva. L'aspirante dovrà assicurare la propria disponibilità per l'intera durata dei Moduli. In caso di rinuncia alla nomina, da presentarsi entro due giorni dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione del bando, si procederà alla surroga.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di assenza di candidature pervenute di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica

L'incarico sarà retribuito secondo tariffa CCNL pari ad € 15,95 lordo dipendente per ogni ora prestata oltre l'orario di servizio e previa verifica delle ore svolte documentate da redazione di puntuale timesheet oltre che dalle timbrature tramite rilevatore elettronico delle presenze.

Art. 6 - Condizioni contrattuali

La durata dei contratti sarà determinata in funzione delle esigenze operative dell'Amministrazione beneficiaria e comunque dovrà svolgersi entro il 31 agosto 2024.

La determinazione del calendario, della scansione oraria e di ogni altro aspetto organizzativo rimane, per ragioni di armonizzazione dell'offerta formativa extrascolastica, nella sola disponibilità dell'I.C. "Renato Guttuso" di Carini

Art. 7 - Tutela della privacy

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "Renato Guttuso", con sede in Carini alla Via Ischia n. 2, in persona del legale rappresentante pro-tempore Dirigente Scolastico Valeria La Paglia alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: paic86000d@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è stato individuato, nel Dott. Renato Narcisi di Netsense s.r.l. raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@netsenseweb.com.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Art. 8 – Responsabile del progetto

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs 36/2023, viene nominato Responsabile del Progetto il Dirigente Scolastico Valeria La Paglia

Art. 9 - Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, attraverso il sito web www.icguttuso.edu.it.

Art. 10 - Rinvio all'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al Decreto Legislativo n. 165 del 2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI:

I candidati sono invitati ad utilizzare la modulistica allegata composta da:

Allegato 1 Domanda di partecipazione

Allegato 2 Scheda di autovalutazione

II DIRIGENTE SCOLASTICO
Valeria La Paglia

TABELLA DEI TITOLI DA VALUTARE

N.B.

- Il candidato deve dichiarare i titoli posseduti e determinarne il punteggio considerando le griglie di valutazione riportate nell'avviso
- Se richiesta, l'interessato dovrà produrre la documentazione a riprova di quanto dichiarato.

TITOLI VALUTABILI	PUNTI	Punti determinati dal candidato	Punti assegnati dalla commissione
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Titolari Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Incarichi specifici negli ultimi 5 anni (<i>max n.5</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 5 punti</i>)		
Attività svolta in progetti PON – POR (<i>max 8 esperienze</i>)	Punti 1 per incarico (<i>max 8 punti</i>)		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche (<i>max 4</i>)	Punti 2 per ogni certificazione (<i>max 4 punti</i>)		
Idoneità al concorso pubblico per esami o prova pratica per posti di ruolo nelle carriere di concetto ed esecutive, o corrispondenti, bandito dallo Stato o da enti pubblici territoriali. Si valuta una sola idoneità	Punti 1		
TOTALE PUNTEGGIO			

Data, _____

Firma
