



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

Al Personale ATA della provincia di Palermo
tramite Dirigenti delle Istituzioni scolastiche della
provincia di Palermo

e, p.c. Alle OO.SS. del Comparto Scuola

Oggetto: Mobilità in organico di diritto del personale ATA per l'anno scolastico 2024/25 – O.M. prot. n. 30 del 23/02/2024 – C.C.N.I. mobilità 2022-2025 sottoscritto il 18 maggio 2022, integrato il 21/02/2024 – Indicazioni operative.

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale prot. n. 30 del 23/02/2024 (allegato 1), al Contratto Collettivo Nazionale Integrativo concernente la mobilità del personale scolastico 2022-2025 (allegato 2) così come integrato dall'Accordo tra le parti sottoscritto il 21/02/2024 (allegato 3) e dalla dichiarazione congiunta (allegato 4), si trasmettono, per opportuna conoscenza e informazione a tutto il personale interessato, le seguenti indicazioni operative che vengono contestualmente pubblicate sul sito web dell'Ufficio scrivente.

➤ **Termini e scadenze personale ATA**

Il **termine iniziale** per la presentazione delle domande di mobilità volontaria territoriale e professionale per il personale ATA è fissato all'**8 marzo 2024**; il **termine finale** è fissato al **25 marzo 2024**. Eventuali **revoche** della domanda già presentata devono essere inoltrate **entro il 26 aprile 2024**.

Il termine ultimo di **comunicazione al SIDI delle domande di mobilità** e dei posti disponibili è il **6 maggio 2024**, mentre la **pubblicazione dei movimenti** è prevista per il **27 maggio 2024**.

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

➤ **Destinatari della mobilità in organico di diritto del personale ATA**

Può partecipare alle operazioni di mobilità volontaria il personale ATA appartenente ai ruoli provinciali, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato alla data di presentazione della domanda. Sono legittimati a presentare istanza di trasferimento tutti i soggetti indicati all'art. 24 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024.

➤ **Mobilità degli assistenti tecnici**

Per ciò che concerne gli assistenti tecnici, risulta opportuno ribadire che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del CCNI di cui sopra, per la richiesta del trasferimento da un'area professionale a un'altra, gli interessati devono compilare l'apposita sezione del modulo domanda relativa alle aree professionali prescelte e **documentare, in allegato alla stessa, il possesso dei relativi titoli di accesso**, secondo la tabella di corrispondenza aree-titoli-laboratori consultabile anche al seguente link: https://www.istruzione.it/graduatoriadistituto_ata/public/index.html.

Allo stesso modo, secondo quanto regolato dall'art. 26, commi 1-3, dell'O.M. 30 del 23/02/2024, gli assistenti tecnici che chiedono l'accesso alle aree che di seguito si descrivono sono vincolati al possesso di ulteriori titoli, patenti, abilitazioni, oltre a quello indispensabile per l'accesso all'area. In particolare:

1. il personale in possesso dei titoli corrispondenti ai seguenti codici: RRC5 - RRG7 - RRG8 - RRG9 - RR84, per accedere ad uno dei laboratori compresi nell'area "imbarcazioni scuola - impianti elettrici - conduzione caldaie a vapore" (codice AR05), **deve altresì essere in possesso del titolo di "conduttore di caldaie a vapore rilasciato dall'ispettorato del lavoro" (codice RRG A);**
2. ai laboratori "conduzione e manutenzione impianti termici" (codice H07) e "termotecnica e macchine a fluido" (codice I60), appartenenti all'area meccanica (codice AR01), **possono accedere gli assistenti tecnici in possesso del patentino per la conduzione di caldaie a vapore** e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza "aree-laboratori-titoli" annesse all'Ordinanza;

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

3. al laboratorio “conduzione e manutenzione di autoveicoli” (codice I32), appartenente all'area “meccanica” (codice AR01), possono accedere assistenti tecnici in possesso della prescritta patente di guida “D”, **accompagnata da relativa abilitazione professionale** e di almeno uno dei titoli indicati nelle tabelle di corrispondenza “aree-laboratori-titoli” annesse all'Ordinanza.

La produzione dell'abilitazione professionale¹, prevista per gli assistenti tecnici conduttori di autoveicoli (AR01/I32), essendo soggetta a periodica scadenza, sarà richiesta dal personale incaricato della convalida delle domande anche a coloro che già si trovassero titolari in detta area professionale e che chiedessero il trasferimento presso altra Istituzione scolastica.

➤ **Personale ATA senza sede di titolarità**

Si ricorda che, ai sensi dell'art. 34, comma 2, del CCNI mobilità 2022-2025, deve obbligatoriamente presentare la domanda di mobilità territoriale, oltre al personale neo immesso in ruolo nell'anno precedente, il personale ATA che sia per qualsiasi motivo ancora in attesa di titolarità definitiva nella provincia. **Si trova in questa condizione il personale che ha perso la titolarità definitiva ai sensi dell'art. 59 CCNL 2006-2009, per il quale è già stata inviata a codeste Istituzioni scolastiche specifica nota (prot. n. 4567 del 27/02/2024).**

Si avverte che, in caso di mancata presentazione della domanda, detto personale parteciperà alla mobilità d'ufficio con punti zero.

➤ **Modalità di presentazione della domanda di trasferimento**

Le domande di trasferimento o di passaggio di profilo del personale ATA relative all'anno scolastico 2024/25 devono essere inoltrate all'Ufficio Scolastico Regionale – Ufficio territorialmente competente rispetto alla provincia di titolarità o di assunzione – attraverso il portale *istanze on line* del sito del MIM, utilizzando l'apposita modulistica relativa alle autodichiarazioni, da presentare

¹ CQC – Carta di Qualificazione del Conducente.

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

obbligatoriamente a corredo della domanda di mobilità, reperibile sul sito del MI – sezione [Mobilità 2024-2025](#), ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 dell'O.M. n. 30 del 23/02/2024.

Il personale ATA, titolare in questa provincia e in assegnazione provvisoria in altra provincia, dovrà inoltrare la domanda di mobilità indirizzandola direttamente all'A.T. di Palermo.

➤ **Graduatorie di Istituto**

Come previsto dall'art. 45, comma 5, del CCNI mobilità 2022-2025, i Dirigenti scolastici devono provvedere alla formulazione e all'affissione all'albo della Scuola, **nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali**, delle **graduatorie interne**, per l'eventuale individuazione del personale ATA soprannumerario, **entro i 15 giorni successivi alla scadenza prevista per la presentazione delle domande di trasferimento (cioè, entro il 09/04/2024)**.

Ai sensi dell'art. 45, comma 14, del CCNI mobilità 2022-2025, i Dirigenti scolastici che, a seguito della nuova determinazione delle dotazioni organiche per l'a.s. 2024/25 e delle graduatorie di cui all'art. 45, comma 5, identificassero personale in soprannumero nella propria Istituzione scolastica, devono notificare immediatamente, per iscritto e nel rispetto della normativa di cui al Codice dell'Amministrazione Digitale, agli interessati la loro posizione di soprannumero con l'avvertenza che nei loro confronti viene avviata la procedura prevista per i trasferimenti d'ufficio.

Qualora, anche a seguito dell'intervento dell'Ufficio scrivente di convalida o modifica dello sviluppo dei posti in organico di diritto calcolato automaticamente dal Sistema Informativo Dell'Istruzione (SIDI), permangano situazioni di soprannumerarietà in organico di diritto, l'Ufficio scrivente inviterà i Dirigenti scolastici a individuare i soprannumerari sulla base della graduatoria interna di istituto già pubblicata e a curare la tempestiva trasmissione della domanda di perdente posto (condizionata o meno) all'A.T. di Palermo (**perentoriamente entro il 6 maggio 2024**).

Si ricorda che a seguito delle modifiche apportate dall'art. 3 del D.Lgs. 30 giugno 2022, n. 105 all'art. 33, comma 3, della L. 5 febbraio 1992, n. 104, che hanno eliminato la figura del referente unico dell'assistenza, anche con riguardo al personale ATA, la precedenza originariamente prevista per il figlio referente unico di genitore disabile in situazione di gravità in presenza di più figli appartenenti al personale scolastico è riconosciuta a tutti i figli unicamente in presenza della seguente condizione:

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

aver chiesto di fruire periodicamente, nell'anno scolastico corrente, di almeno uno dei tre giorni di permesso retribuito mensile per l'assistenza ovvero del congedo straordinario ai sensi dell'art. 42, comma 5, del Decreto Legislativo 151/2001. Analogamente, ferma restando la disciplina prevista dall'art. 40, comma 2 del CCNI mobilità 2022-2025, che va applicata tenendo conto dell'eliminazione della figura del referente unico dell'assistenza, tutti i figli di genitore disabile in situazione di gravità che beneficiano della precedenza ai sensi del precedente periodo non sono inseriti nella graduatoria d'istituto per l'individuazione dei perdenti posto.

➤ **Graduatoria unica di singolo dimensionamento**

Per quel che concerne le modalità di compilazione della graduatoria unica di singolo dimensionamento, per i profili diversi da quello di DSGA, che deve essere compilata, previa intesa tra i Dirigenti, dalle Istituzioni scolastiche interessate da provvedimenti di dimensionamento della rete scolastica, di cui al Decreto dell'Assessore dell'Istruzione e della Formazione Professionale della Regione Siciliana n. 1 del 04/01/2024, si rinvia alla nota [prot. n. 4777 del 28/02/2024](#) già pubblicata e inviata alle Scuole interessate dall'Ufficio scrivente. Appare utile qui ricordare il **termine per l'invio della graduatoria di cui trattasi, che è stato fissato nella nota sopracitata al 20 marzo 2024.**

➤ **Modalità di presentazione della domanda per il personale ATA soprannumerario**

Le domande del personale ATA eventualmente **dichiarato soprannumerario** dovranno essere presentate su modello cartaceo, reperibile sul sito del MIM alla pagina [modulistica](#) della sezione mobilità a.s. 2024/25, e inviate, secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale (ad es., posta elettronica certificata), all'Ufficio scolastico territorialmente competente per il tramite delle Istituzioni scolastiche di servizio entro cinque giorni dalla notifica all'interessato della posizione di soprannumerarietà e, comunque, non oltre i termini per la comunicazione al SIDI delle istanze di trasferimento (**6 maggio 2024**). Le nuove istanze presentate, condizionate o meno, sostituiranno integralmente quelle eventualmente già presentate nella fase di mobilità volontaria.

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia

Ufficio I - Ambito Territoriale di Palermo

Per quel che concerne l'individuazione di eventuale **personale soprannumerario presso le Istituzioni scolastiche interessate da provvedimenti di dimensionamento**, si rimanda alla già citata nota [prot. n. 4777 del 28/02/2024](#).

➤ **Revoca delle istanze presentate e regolarizzazione della documentazione allegata**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5, comma 2, dell'O.M. in oggetto, è consentita la **revoca delle istanze** di mobilità con la presentazione di formale domanda da presentarsi dieci giorni prima del termine ultimo per la comunicazione al SIDI delle domande di mobilità (6 maggio 2024).

Pertanto, eventuali istanze di revoca, da redigersi utilizzando il modello fornito (allegato 5), devono essere inoltrate tramite la Scuola di servizio o inviate direttamente a questo Ufficio Scolastico Territoriale, secondo le modalità previste dal Codice dell'amministrazione digitale (ad es., posta elettronica certificata) **entro il 26 aprile 2024**.

In alternativa, entro il medesimo termine, gli interessati potranno presentare l'istanza di revoca in forma cartacea all'**URP dell'Ambito Territoriale di Palermo (Via della Ferrovia a San Lorenzo n. 54, stanza 14)**.

Successivamente alla scadenza dei termini per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio non è più consentito integrare o modificare (anche per quanto riguarda l'ordine) le preferenze già espresse; è consentita, invece, la regolarizzazione della documentazione allegata.

Nel rappresentare che l'Ufficio rimane a disposizione per eventuali richieste di chiarimento, si ringrazia per la consueta collaborazione.

Il Dirigente dell'Ufficio I – A.T. di Palermo

Luca Gatani

Area 7 – Organici e mobilità del personale ATA, e-mail: ufficioatapalermo@istruzione.it

Responsabile del procedimento: prof. Maurizio Randazzo, tel. 0916723063, e-mail: maurizio.randazzo.pa@istruzione.it



Via della Ferrovia a San Lorenzo, 54 – 90146 Palermo - Tel. 091/6723011

E-mail: usp.pa@istruzione.it - PEC: usppa@postacert.istruzione.it - www.pa.usr.sicilia.it