

CENTRO STUDI AMMINISTRATIVI ALTA PADOVANA

DI BRUGNOLI DIVA

IL C.S.A. nella sua attività più che ventennale si è sempre caratterizzato per l'organizzazione snella all'insegna della semplificazione ma con garanzia di alta qualità del servizio, in particolare della docenza e dello spessore delle tematiche affrontate



WEBINAR 06 Febbraio 2024

LA CORRETTA TENUTA DELLA PIATTAFORMA E LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'AREA RGS.

Consigliato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolti nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell'ente.

(Ore 9.00-13.30)

WEBINAR 26 Marzo 2024

PAGOPA

I NUOVI ADEMPIMENTI DELL'ENTE PREVISTI DALLA ROADMAP

La partecipazione è consigliata a: Responsabile per la transizione al digitale, i responsabili delle singole aree, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente.

(Ore 9.00-13.30)



RELATORE: **Dott. CESARE CIABATTI** - esperto in amministrazione digitale e digital transformation. Consulente e Formatore in materia di e-government e informatizzazione di flussi documentali; esperto qualificato nel trattamento dei documenti analogici ed informatici.

SARÀ DATA RISPOSTA AI QUESITI CON PRECEDENZA DI QUELLI CHE SARANNO INVIATI CON UNA MAIL AL CSA PRIMA DEL CORSO info@centrostudialtapadovana.it cell.3487245749

WEBINAR 06 Febbraio 2024

LA CORRETTA TENUTA DELLA PIATTAFORMA E LE NUOVE FUNZIONALITÀ DELL'AREA RGS.

Consigliato al personale degli Enti Pubblici, Amministrazioni ed Aziende Pubbliche sia degli uffici centrali che dei centri di responsabilità coinvolti nei processi gestionali, contabili, contrattuali, economici e tributari dell'ente.

Obiettivi: La gestione dei tempi di pagamento e dello stock del debito devono essere attentamente monitorati dall'ente al fine di scongiurare l'applicazione delle misure di garanzia previste dalla L 145/18. A tal fine occorre che l'ente, provveda alla **corretta contabilizzazione dei debiti commerciali indicando i debiti pagati, i debiti non liquidabili, sospesi, i debiti non commerciali oltre che la data di scadenza di pagamento** nel rispetto del Dlgs 231/02. **Il corso propone una visione di insieme della corretta gestione dei debiti commerciali, descrivendo il corretto utilizzo dell'esito committente di rifiuto delle fatture** e gli effetti in piattaforma dell'utilizzo dei **nuovi tipi documento della e-fattura** (TD16, TD17, TD18, TD19) nella PCC.

La presentazione delle nuove funzionalità dell'Area RGS sarà supportata **mediante l'ausilio di screen shot al fine di orientare il partecipante nell'operatività della nuova piattaforma**

PROGRAMMA

Orario dei lavori: **dalle 9.00 alle 13.30**

La piattaforma certificazione dei crediti:

- il ciclo di vita dei debiti commerciali in PCC
- tempi di pagamento e le indicazioni del Dlgs 231/02 e della Direttiva n 2011/7/UE
- debiti commerciali e non commerciali
- la sospensione dei tempi di pagamento delle fatture in contenzioso, contestazione ed adempimenti amministrativi secondo la Circolare MEF n. 22/2015
- l'indicazione dei debiti non liquidabili
- la corretta contabilizzazione delle note di credito
- i debiti certi liquidi ed esigibili e la comunicazione della scadenza pagamento
- adempimenti e scadenze per la corretta tenuta della PCC

E-fattura: esito committente e nuovi tipi documento:

- i nuovi tipi documento previsti dal nuovo formato FE
- l'integrazione del reverse charge interno mediante TD16
- l'obbligo dell'esterometro e i nuovi tipi documento TD17, TD18 e TD19
- esito committente e cause di rifiuto
- la corretta valorizzazione del CIG e CUP e della determina di impegno in fattura
- l'utilizzo della nota di credito
- imposta di bollo e-fattura dopo il DM MEF 4 dicembre 2020

Gli indici

- indice di ritardo
- indice di pagamento
- indice di tempestività di pagamenti
- gli obblighi in materia di trasparenza amministrativa

Le misure di garanzia:

- La determinazione dello stock del debito
- Il fondo garanzia debiti commerciali
- Le altre misure per gli enti in contabilità economica e gli enti del SSN
- Gli open data del MEF
- FAQ e discussione di casi pratici delle principali criticità riscontrate dagli enti.

WEBINAR 26 Marzo 2024**PAGOPA: I NUOVI ADEMPIMENTI DELL'ENTE PREVISTI DALLA ROADMAP**

La partecipazione è consigliata a: Responsabile per la transizione al digitale, i responsabili delle singole aree, nonché tutti i soggetti che a vario titolo sono coinvolti nel processo di digitalizzazione dell'ente.

Obiettivi: La piattaforma abilitante PagoPA è in continua evoluzione **nuove funzionalità** sono già state implementate e altre sono in arrivo nei prossimi mesi. Al centro dei prossimi sviluppi tecnologici è la rimozione degli ostacoli che impediscono la diffusione di PagoPA fra i cittadini e la messa a disposizione di nuove funzionalità a cui l'ente dovrà adeguarsi. **Gestione evoluta commissioni, stampa avvisi, archivio centralizzato avvisi, sono solo alcuni dei nuovi interventi previsti nella [roadmap](#) pubblicata da PagoPA Spa.**

Il corso si pone **l'obiettivo di inquadrare la problematica sia da un punto di vista normativo che tecnico-gestionale al fine di offrire al partecipante una visione completa utile a definire un processo di cambiamento della gestione delle entrate dell'ente**, che vada oltre l'obbligo dell'adempimento, capace di migliorare la capacità di riscossione dell'ente e semplificare l'operatività degli uffici ripensando i processi di gestione delle entrate in chiave digitale, partendo dalla gestione della posizione debitoria, la sua attualizzazione nel tempo, fino all'automazione dell'attività di riconciliazione e rendicontazione.

PROGRAMMA	Orario dei lavori: dalle 9.00 alle 13.30
<p>La piattaforma PagoPA: quadro giuridico e regole tecniche</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'avviso 1.4.3 del PNRR e le opportunità dell'ente - Che cosa è pagoPA e come funziona - Ambito soggettivo e ambito oggettivo - I pagamenti esonerati da pagoPA - la riscossione delle entrate extra-tributarie - la riscossione delle entrate con F24 - il Pos@PA e i pagamenti elettronici <p>PagoPA nell'operatività: attori e documenti coinvolti</p> <ul style="list-style-type: none"> - I modelli di pagamento - Pagamenti spontanei e pagamenti dovuti - Il ciclo di vita dei pagamenti - La gestione in chiave digitale del processo di pagamento - L'avviso di pagamento e notifica cartacea/elettronica - L'avvisatura e integrazione con l'AppIO - La roadmap 2023-2024 <p>Aspetti organizzativi e gestionali di PagoPA</p> <ul style="list-style-type: none"> - La generazione e gestione della posizione debitoria del cittadino/impresa - L'archivio pagamenti in attesa e le procedure di attualizzazione del dovuto - La posizione debitoria e riflessi sulla gestione delle entrate e il fondo accantonamento crediti dubbia esigibilità - La compensazione crediti/debiti - La riconciliazione e rendicontazione integrata con PagoPA - PagoPA e la Piattaforma delle notifiche - PagoPA e e@bollo - PagoPA e servizi <i>on line</i> 	

IL MODULO ISCRIZIONE

Corso **Dott. CESARE CIABATTI**

Nome e cognome del partecipante.....

Ente o Studio o altro.....

ViaCitta'CAP.....

Provincia

TELEFONO.....fax.....

E-MAIL.....

C.F.....

P.IVA.....

CODICE UNIVOCO

PEC per i privati che non hanno codice

CIG SE PREVISTO.....

IMPEGNO DI SPESA.....

La tariffa standard per l'iscrizione ad una giornata è di **152 euro*** per il primo iscritto e **100 euro*** dal secondo in poi. (Ricordo che la registrazione del corso stesso viene data in omaggio a chi partecipa oltre al materiale).

CHI ACQUISTA DUE GIORNATE NE AVRA' 1 IN OMAGGIO. Quindi invece di 152x3 pagherà 152x2 cioè 304 euro e 200 euro per i secondi iscritti.

Per chi desidera la sola registrazione dei corsi senza partecipare (con attestato di apprendimento) l'importo è **152 euro*** ogni giornata e sarà fornito un link video ed il materiale del corso stesso.

**più IVA se dovuta (I Comuni sono esenti IVA per la formazione)*

Ricordo che potete iscrivervi CON SEMPLICE MAIL a: info@centrostudialtapadovana.it anche senza compilare il presente modulo, precisando IL CORSO, i dati essenziali dei partecipanti ed i dati per la fattura elettronica

Il pagamento deve essere effettuato a nome del Centro Studi Amministrativi Alta Padovana presso la Banca Unicredit Via Terraglio Treviso al seguente codice IBAN

IT 94 S 02008 12013 000106225031

Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva

p. I.V.A. 05256930263 c.f.: BRGDVI40R66A952S

codice UNIVOCO: KRRH6B9 NSO: HNLG6PIM

Viale Europa, 42/1 31030 Dosson di Casier TV

tel.: 348.7245749

WWW.CENTROSTUDIALTAPADOVANA.IT