



**Ministero dell'Istruzione e del Merito**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**  
**con percorsi ad indirizzo musicale**

*Via Ischia n. 2 90044—Villagrazia di Carini (PA)*

*Telefono 091/8674901 – Fax 091/8676907*

*Email [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it) - [paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it) Sito [www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)*

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI  
Prot. 0000812 del 18/01/2024  
I-1 (Uscita)

**Alle Funzioni Strumentali Area 3 Inclusione**  
**Ai docenti per le attività di sostegno**  
**Ai docenti curricolari**  
**scuola dell'infanzia, primaria e secondaria**

**Al DSGA**  
**Sito WEB**

**Circolare n. 258**

**Oggetto: Convocazione GLO intermedio**

Si comunica ai destinatari in indirizzo che i giorni **23, 30, 31 gennaio e 2 febbraio 2024**, presso la sede centrale di via Ischia, sono convocati i GLO intermedi per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, per discutere i seguenti punti all'o.d.g.:

1. Verifica intermedia del PEI;
2. Proposte e quantificazione ore di sostegno a. s. 2024/25;
3. Individuazione delle figure coinvolte ai fini dell'inclusione/integrazione;
4. Varie ed eventuali.

Si ricorda che il PEI è soggetto a verifiche periodiche nel corso dell'anno scolastico. La verifica intermedia del PEI ha la finalità di accertare il raggiungimento degli obiettivi e apportare, se necessario, eventuali modifiche e integrazioni al documento. Pertanto, andranno aggiornate le parti relative alla voce **"Revisione a seguito di verifica intermedia"** (Sezioni PEI n. 4-5-6-7-8-9), specificando i punti oggetto di revisione o riportando la dicitura **"Nessuna Revisione"**, qualora non si dovesse apportare alcuna modifica. Andrà indicata anche la **data** dell'incontro del GLO intermedio nell'apposita sezione.

I GLO saranno presieduti dal Dirigente Scolastico o dalle F.F. S.S. Area 3 Inclusione.

Gli insegnanti di sostegno, in qualità di segretari, dovranno redigere il verbale della riunione, che dovrà

essere firmato da tutti i membri presenti alla seduta.

Ciascun docente di sostegno, dopo la riunione del GLO, invierà il **verbale redatto in digitale e sottoscritto dai soli membri presenti alla riunione all'indirizzo di posta elettronica [sostegno@icguttuso.edu.it](mailto:sostegno@icguttuso.edu.it)** e ne consegnerà una copia cartacea presso gli uffici della segreteria scolastica entro una settimana dall'incontro GLO.

Si pubblicano in Area Riservata il calendario delle riunioni e il format per il verbale.

**Il Dirigente Scolastico**

**Valeria LaPaglia**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)