

Inserimento Comunicazioni Scuola/Famiglia e Documenti Didattici e Verbali secondaria, primaria e infanzia - su Bacheca

Aperto Did up, seleziona **Bacheca** nel menù di sinistra

Visualizza dati al: 06/11/2022

BACHECA
0 messaggi pubblicati oggi
1 messaggi con richiesta presa visione richiesta
1 messaggi con adesione proposta

CONDIVISIONE DOCUMENTI ALUNNI
0 nuovi file caricati dagli alunni oggi
0 file non ancora visti

Classe 3F
null
"RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA
Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

Classe 1D
30 ORE
"RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA
Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

Classe 1E
30 ORE
"RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA
Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

Classe 2D
30 ORE
"RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA
Messaggi da leggere: 0 Eventi calendario: 0

Da qui seleziona **Gestione Bacheca**

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2022/2023 Aggiungi

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM. DOC.	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
03/11/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	03/11 3F	La classe giorno 03/11/2022 uscirà alle ore 13:00				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti (PV)	SI	Apri
11/10/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	10/10 3F	Giorno 11/10/2022 la classe esce alle ore 13				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri
06/10/2...	2D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	06.10 2D	/ (((((Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	(2D "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri

In alto a destra clicca su **Aggiungi**

Gestione Bacheca

Gestione categorie Anno Scolastico: 2022/2023 **Aggiungi**

Ordina messaggi per: Data Categoria Messaggio Inserimento Documento

DATA	CATEGORIA	NUM. DOC.	MESSAGGIO	SCADEN...	FILE	URL	AUTORE	DESTINATARI	VISIBILE	AZIONI
03/11/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	03/11 3F	La classe giorno 03/11/2022 uscirà alle ore 13:00				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti (PV)	SI	Apri
11/10/2...	3F sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	10/10 3F	Giorno 11/10/2022 la classe esce alle ore 13				Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	Genitori (PV) (AD), (3F "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri
06/10/2...	2D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA	06.10 2D	/ (((((Prof. DI BARTOLO MARIA ANNUNZIATA	(2D "RENATO GUTTUSO" VIA ISCHIA), Docenti	SI	Apri

A questo punto si aprirà una schermata nella quale inserire:

Data: *Esempio* 06/11/2022 (di default viene inserita quella odierna)

Disponibile fino al: *Esempio* 16/11/2022

Descrizione: *Esempio* Giorno 15/11/22 la classe 1D uscirà alle ore 13:00

Numero di documento: *Esempio* 1D061122 (è un numero che dovrebbe essere diverso per ogni comunicazione, per comodità io inserisco la classe e le cifre che compongono la data di pubblicazione)

Menù * Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:
06/11/2022

Disponibile fino al:
16/11/2022

Descrizione:
Giorno 15/11/22 la classe 1D uscirà alle ore 13:00

Numero documento:
1D061122

Url:

Categoria:
Scegli dalla lista

Visibile

Richiesta Adesione entro il 15/11/2022

Scegliamo la **Categoria** nella quale inserire il nostro documento

clickando sul menù a tendina a fianco alla dicitura **Scegli dalla lista**

Esempio 1D sec COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA oppure 1D sec DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI (a seconda di cosa dobbiamo condividere)

Spuntiamo la casella **Visibile**

Spuntiamo la casella **Richiesta Adesione entro il** ed inseriamo la data

Menù * Bacheca

Indietro Salva

Dettaglio Allegati Destinatari

Data:
06/11/2022

Disponibile fino al:
16/11/2022

Descrizione:
Giorno 15/11/22 la classe 1D uscirà alle ore 13:00

Numero documento:
1D061122

Url:

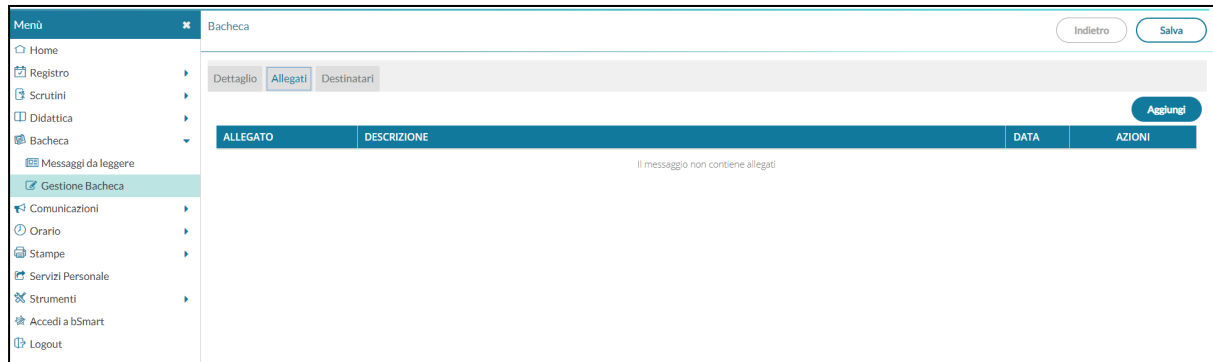
Categoria:
Scegli dalla lista

Visibile

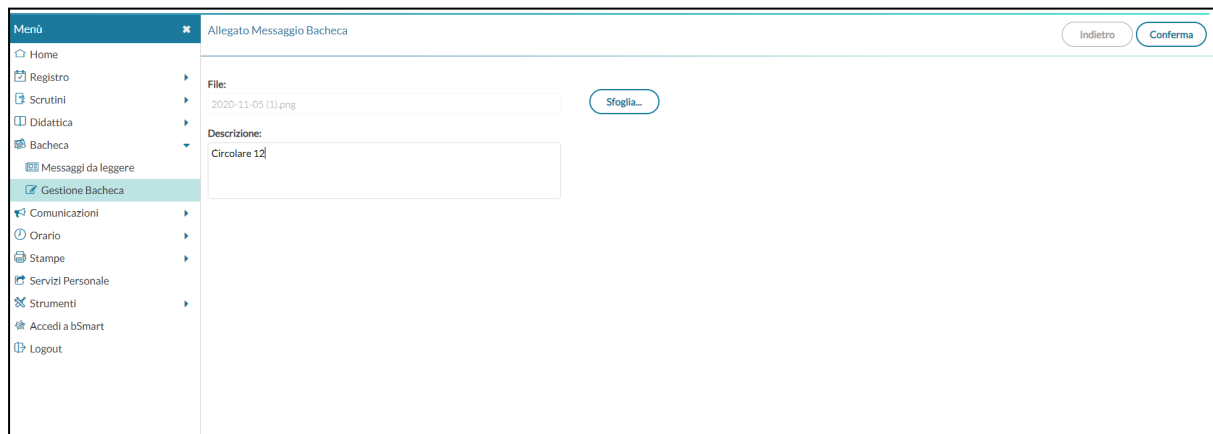
Richiesta Adesione entro il 15/11/2022

18 sec. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI
1C prim. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA
1C prim. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI
1C sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA
1C sec. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI
1D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA
1D prim. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA
1D prim. DOCUMENTI DIDATTICA-VERBALI
1D sec. COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Passiamo ora ad a caricare gli **Allegati** (fino ad ora abbiamo compilato la pagina Dettaglio, ci spostiamo ora sulla pagina centrale Allegati)
Cliccando su **Aggiungi** andiamo a caricare il nostro documento



Selezioniamo **Sfoglia** per caricare dal nostro pc il File che vogliamo allegare
e andiamo ad inserire una breve **Descrizione**



A questo punto andiamo a scegliere i **Destinatari** (ci spostiamo ora sulla pagina a destra Destinatari)

Clicchiamo su **Scegli** e selezioniamo la classe che ci interessa

The screenshot shows the 'Destinatari' (Recipients) page in the 'Bacheca' (Portfolio) section. The left sidebar contains a menu with 'Gestione Bacheca' selected. The main content area has three tabs: 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. Below the tabs, there are two sections: 'Classi a cui destinare il messaggio' (Classes to which to send the message) and 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate' (Message recipients for the selected classes). The 'Scegli' button is highlighted in blue.

Una volta scelta la classe flagghiamo su **Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate** chi deve prendere visione del documento:

Esempio per **Genitori** e **Docenti** potremmo flaggare la **Presenza visione**, a seconda del documento condiviso stando attenti a chi può vedere il documento, ricordiamo che ci sono documenti che possono essere visionati solo dal Consiglio di Classe e non dai genitori.

Successivamente dovremmo flaggare anche l'**Adesione** se necessaria o solo per i soli **Genitori** o solo per i **Docenti** o entrambi (a seconda del documento che sto condividendo)

The screenshot shows the 'Destinatari' (Recipients) page in the 'Bacheca' (Portfolio) section. The left sidebar contains a menu with 'Gestione Bacheca' selected. The main content area has three tabs: 'Dettaglio', 'Allegati', and 'Destinatari'. Below the tabs, there are two sections: 'Classi a cui destinare il messaggio' (Classes to which to send the message) and 'Utenti destinatari del messaggio per le classi selezionate' (Message recipients for the selected classes). The 'Scegli' button is highlighted in blue. The 'Presenza visione' and 'Adesione' checkboxes are checked.