

**Allegato alla circ. n. 23 del 12.09.2023**

Il /la sottoscritto/a**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** nato/a ail , Docente di con contratto a Tempo

Indeterminato con un’anzianità in ruolo alla data del 1° settembre 2023 di anni\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

**dichiara**

* di non avere optato per il part time, per il corrente anno scolastico;
* di essere disponibile a frequentare eventuali specifiche iniziative di formazione in servizio che saranno programmate per F.S.;
* di non svolgere alcun secondo lavoro;
* di non trovarsi in regime di esonero o semiesonero;
* di non essere stato designato per l’a. s. in corso come collaboratore del D.S.;
* di essere disponibile a rimanere in servizio presso I.C. " R. Guttuso" di Villagrazia-Carini per tutta la durata dell’incarico;

**dichiara altresì:**

* di **essere in possesso dei seguenti titoli culturali:**
* Abilitazioni e inclusioni in graduatoria di merito
* Master/Corsi dispecializzazione
* Pubblicazioni
* Conoscenze e/o competenze specifiche per la F.S. cui chiede l’accesso, anche acquisite in seminari di studio e corsi di aggiornamento e/oformazione
* Esperienza maturata per la F.S. cui chiede l’accesso
* Altro \_
* **di aver ricoperto i seguenti incarichi:**
* Incarichi in Commissioni emanate dal collegio Docenti e/o nominate dal Dirigente Scolastico
* Partecipazione a progetti di sperimentazione
* Componente staff di presidenza
* Incarichi di Funzione Strumentale
* Componente Consiglio di Istituto, Comitato di valutazione
* Relatore in corsi di aggiornamento
* Altro

 **Area 4 - Interventi e servizi per gli studenti:** con i seguenti compiti:

* + Programmazione e coordinamento di attività extra-scolastiche
  + Realizzazione di progetti formativi d'intesa con enti ed istituzioni esterni alla scuola
  + Promozione e coordinamento delle attività in relazione ai progetti curriculari, extracurriculari interni e con enti esterni; promozione e coordinamento di progetti, bandi, concorsi esterni e interni
  + Rapporti con le risorse nel territorio: istituzioni, enti locali e altri enti, associazioni, aziende, centri risorse...
  + Organizzazione di momenti forti ed attività legate alle ricorrenze e ad eventi
  + Collaborazione con gli altri ordini di scuola: gestione dell’orientamento in uscita con la promozione di incontri informativi/formativi
  + Coordinamento delle iniziative relative a continuità e orientamento
  + Predisposizione di azioni dirette ed indirette di orientamento e tutoraggio
  + Costruzione di azioni di supporto dentro la scuola e di tutoraggio, con l'aiuto dei servizi territoriali preposti
  + Cura e gestione del comodato d’uso di strumenti digitali e materiale didattico
  + Promozione iniziative per la valorizzazione delle eccellenze
  + Partecipazione ad eventi culturali e manifestazioni esterne (qualora consentito dalle condizioni di contenimento dell’emergenza)
  + Pianificazione, organizzazione e realizzazione delle giornate e/o iniziative di OPEN DAY
  + Partecipazione alla costituzione di reti di scuole per la realizzazione di progetti di interesse comune rivolti agli alunni;
  + Compiti connessi con l’espletamento di quanto previsto dal Decreto MIM 328/2022 di adozione delle Linee guida per l’orientamento, relative alla riforma 1.4 “Riforma del sistema di orientamento” nell’ambito della missione 4 – Componente 1-del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea- Next generation EU.
  + Collaborazione con lo staff di presidenza e partecipazione alle riunioni di lavoro.
  + Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell’anno scolastico

**Carini,**

**(firma)**

**Domanda acquisita in data………………….. Visto:………………………………………**