



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2 90044 - Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901 - Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it paic86000d@pec.istruzione.it Sito www.icguttuso.edu.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI
Prot. 0007340 del 08/05/2023
I-1 (Uscita)

Alla Funzione Strumentale Area 3 Inclusione
Ai docenti per le attività di sostegno scuola dell'Infanzia, Primaria e
Secondaria
Ai docenti curricolari scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria
Alle famiglie degli alunni interessati
Agli ASACOM/assistenti igienico-personali
Al personale ATA
e p.c. Al DSGA
Sito WEB

Circolare n. 536

Oggetto: convocazione GLO finali- NPIA Carini

In riferimento alla circolare n.458 si comunica ai docenti in indirizzo che i **GLO FINALI** per la scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria per gli alunni seguiti dalla NPIA -Asp 6 Distretto 34 Carini hanno subito una variazione a seguito dell'insediamento della nuova Neuropsichiatra Dott.sa Tumbarello che ha dato la sua disponibilità per la nostra scuola nei **giorni 11-12-15 Maggio**.

In sede di GLO i punti all'ordine del giorno saranno i seguenti:

1. Verifica attuazione PEI e processo di inclusione dell'alunno/a
2. Rilevazione criticità e punti di forza dell'alunno/a
3. Redazione PEI provvisorio a.s. 2023/24 (solo per alunni con disabilità di nuova certificazione e/o di nuova iscrizione)
4. Redazione Profilo Dinamico Funzionale (per gli alunni delle classi seconda, e quarta scuola primaria e della classe seconda della scuola secondaria di I grado e passaggio di grado);
5. Proposta quantificazione ore di sostegno.
6. Proposta ulteriori risorse necessarie

Si ricorda che le parti da compilare sono:

- **Pagina n.1: inserire data GLO finale** (a seguito delle altre date relative a GLO iniziale e intermedio) e il verbale di riferimento si nominerà **verbale n.3**
- **Pagina n.2 (Solo se è necessario):** Compilare il riquadro: "Eventuali modifiche o integrazioni alla composizione del GLO, successive alla prima convocazione": inserire nello spazio apposito i nuovi membri (qualora ci fossero) che sono subentrati dopo la prima composizione GLO specificando anche a

quale titolo il nuovo componente intervengono durante il GLO finale. Il nuovo componente del GLO firmerà nella sezione apposita (tabella fine sezione 11).

- **Sezioni 5-7-8: Verifica Conclusiva degli esiti + data GLO finale:** descrivere la verifica globale e sintetica relative alle sezioni indicate e riportare la data.
 - **Sezione 11: Verifica finale /proposte per le risorse e i servizi di supporto necessari:**
 - Verifica del PEI dell'anno in corso (valutazione globale dei risultati raggiunti); interventi necessari per garantire il diritto allo studio e la frequenza per l'anno scolastico successivo, compresa la proposta delle ore di sostegno didattico e di risorse da destinare agli interventi di assistenza
 - Sezione: *Aggiornamento delle condizioni di contesto e progettazione per l'a.s. successivo [Sez. 5-6-7]*
- Il GLO, in questo riquadro, è chiamato a fornire sinteticamente delle indicazioni volte a superare eventuali **criticità** riscontrate tramite l'analisi della sezione 5,6 e 7:
- **Tutte le firme** (che devono essere in originale) saranno apposte alla fine della sezione 11.

Si specifica che i docenti (coordinatore /docente prevalente, docente di sostegno ed altri docenti del Consiglio di Classe/équipe pedagogica) parteciperanno alla riunione in presenza presso i locali del plesso centrale di Via Ischia e che soltanto per i genitori e per gli operatori (ASACOM ed igienici) e la NPI è prevista la partecipazione in modalità telematica -videoconferenza con l'applicazione Google Meet, tramite invito all'indirizzo di posta elettronica personale/istituzionale il cui Link sarà inviato dalla Funzione Strumentale Inclusione Prof.ssa Perissinotti Bisoni. .

Si specifica altresì che, a seguito della disattivazione del servizio di posta elettronica associato al dominio @icguttuso.edu.it tutti gli interessati riceveranno convocazione per mezzo mail personale. Si raccomanda, pertanto, ai docenti, alle famiglie degli alunni interessati, agli assistenti ASACOM e igienico-personali di controllare il proprio account di posta elettronica personale.

I GLO saranno presieduti dal Dirigente scolastico o dalla docente Funzione Strumentale Inclusione .
Della seduta del GLO va redatto verbale a cura del docente di sostegno nella funzione di segretario verbalizzante.

Si informa che, per quanto riguarda la modalità per l'invio dei documenti in digitale, che ciascun docente specializzato dovrà inoltrare dopo la riunione GLO (**PEI con firme scannerizzate di pag 11 e Verbale redatto e sottoscritto in digitale dai soli membri presenti ai GLO**), la stessa sarà resa nota con successiva comunicazione.

Si invitano tutti i docenti a **consegnare in forma cartacea Verbale e PEI (sottoscritti)** presso gli uffici della Segreteria scolastica entro **1 settimana** dall'incontro GLO rivolgendosi alla Sig.ra Errante Rosa

Ad ogni buon fine, si pubblicano in area riservata docenti il calendario e il modello di verbale del GLO finale.

**Il Dirigente Scolastico
Valeria La Paglia**

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n. 39/1993)