



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n.2 90040 - Villagrazia di Carini (Pa)

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it

Oggetto: Deleghe al personale nel

Plesso Vanni Pucci

Deleghe al personale nel		Plesso Vanni Pucci	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	C. Cancelliere	Filippo Licari	
Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	C. Cancelliere	Fiorella Mazzola	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	C. Cancelliere	Filippo Licari	
Interruzione energia elettrica/gas	R. Oliveri	R. Di Bona	Intero Edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	F. Licari - F. Mazzola	A. Passalacqua - A. Fundarò	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Tutti i collaboratori all'atto dell'emergenza	-----	
Controllo apertura cancelli su via	R. Oliveri - G. Mannino	D. Di Lorenzo - A. Puleo	
Responsabile laboratorio	C. Ciccìa - R. Cavaretta - M. Picone		Lab. Palestra
Addetto al Pronto soccorso	Fiorella Mazzola	G. A. La Rocca	Intero Edificio
Addetto al Pronto soccorso	V. Ippolito	N. Mannino	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Roberto Di Bona	Antonio Fundarò	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Licari Filippo	-----	Intero Edificio
Coordinatore di plesso del SPP	C. Cancelliere		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Filippo Licari		
Assistente a diversamente abile	Ingrao Mirella		
Assistente a diversamente abile	Grippi Amoroso Vincenza		
Assistente a diversamente abile	Scalici Filippa		
Assistente a diversamente abile	Parrinello Antonella		
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Valeria La Paglia		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		
R.L.S.	Virginia Licastro		



Prot. /

Villag. Carini / /

ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n.2 90040 - Villagrazia di Carini (Pa)

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it

Oggetto: incaricati alla gestione delle emergenze del

Plesso Vanni Pucci

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL		Plesso Vanni Pucci	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	C. Cancelliere	Filippo Licari	
Responsabile centro di raccolta esterno	C. Cancelliere	Filippo Licari	
Addetto al Pronto soccorso	Fiorella Mazzola	G. A. La Rocca	Intero Edificio
Addetto al Pronto soccorso	V. Ippolito	N. Mannino	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Roberto Di Bona	Antonio Fundarò	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Licari Filippo	-----	Intero Edificio
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Valeria La Paglia		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Sig./ra **C. Cancelliere**

Il sostituto del Coord. delle emerg. è il Sig./ra **Filippo Licari**

L'inizio emergenza in caso di **INCENDIO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli brevi**.

L'inizio emergenza in caso di **TERREMOTO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli LUNGI**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto è il Sig./ra

C. Cancelliere o in sua assenza il Sig./ra **Fiorella Mazzola**

2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

3. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n°2** che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.

Dirigente scolastico

Prof.ssa Valeria La Paglia