



ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n.2 90040 - Villagrazia di Carini (Pa)

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it

Oggetto: Deleghe al personale nel

Plesso SS 113 n° 171

Deleghe al personale nel		Plesso SS 113 n° 171	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Rosalia Amato	Anna Candela	
Diffusione ordine di evacuazione	TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI		
Chiamata di soccorso	Rosalia Amato	Anna Candela	
Responsabile dell'evacuazione della classe	IL DOCENTE PRESENTE AL MOMENTO DELL'EMERGENZA		
Responsabile centro di raccolta esterno	Rosalia Amato	Anna Candela	
Interruzione energia elettrica/gas	Giuseppe Merendino	Adriana Delia	Intero Edificio
Controllo periodico estintori - idranti - cassette PS	Giuseppe Merendino	Anna Candela	
Controllo periodico praticabilità vie di fuga	Tutti i collaboratori all'atto dell'emergenza	-----	
Controllo apertura cancelli su via	Giuseppe Merendino	Adriana Delia	
Addetto al Pronto soccorso	Rosalia Amato	Anna Candela	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Serena Palazzolo	Anna Candela	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Giuseppe Merendino	-----	Intero Edificio
Coordinatore di plesso del SPP	Rosalia Amato		
Collaboratore Add.Serv. Prev. Prot	Anna Candela		
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Valeria La Paglia		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		
R.L.S.	Virginia Licastro		



Prot. /

Villag. Carini / /

ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n.2 90040 - Villagrazia di Carini (Pa)

Email paic86000d@istruzione.it - paic86000d@pec.istruzione.it

Oggetto: incaricati alla gestione delle emrgenze del

Plesso SS 113 n° 171

INCARICATI ALLA GESTIONE DELLE EMERGENZE DEL		Plesso SS 113 n° 171	
INCARICO	NOMINATIVO	SOSTITUTO	Note
Emanazione ordine di evacuazione	Rosalia Amato	Anna Candela	
Responsabile centro di raccolta esterno	Rosalia Amato	Anna Candela	
Addetto al Pronto soccorso	Rosalia Amato	Anna Candela	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Serena Palazzolo	Anna Candela	Intero Edificio
Addetto prevenzione incendi	Giuseppe Merendino	-----	Intero Edificio
DATORE DI LAVORO	Prof.ssa Valeria La Paglia		
R.S.P.P.	Ing. Antonio Franco		

FOGLIO INFORMATIVO PER IL PIANO DI EMERGENZA

All'insorgere di un qualsiasi pericolo ovvero appena se ne è venuti a conoscenza, chi lo ha rilevato deve adoperarsi da solo o in collaborazione con altre persone (insegnanti, personale non docente, studenti) per la sua eliminazione. Nel caso non sia in grado di poter affrontare il pericolo deve darne immediata informazione al Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto, che valutata l'entità del pericolo deciderà di emanare l'ordine di evacuazione dell'edificio.

Il Coordinatore dell'Emergenza è il Sig./ra **Rosalia Amato**

Il sostituto del Coord. delle emerg. è il Sig./ra **Anna Candela**

L'inizio emergenza in caso di **INCENDIO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli brevi**.

L'inizio emergenza in caso di **TERREMOTO** è contraddistinto dal suono intermittente della campanella **con squilli LUNGI**.

All'emanazione del segnale di evacuazione dell'edificio scolastico tutto il personale presente all'interno dell'edificio scolastico dovrà comportarsi come segue:

1. L'incaricato di richiedere telefonicamente il soccorso degli Enti che le verranno segnalati dal Coordinatore dell'Emergenza o dal Capo d'Istituto è il Sig./ra

Rosalia Amato o in sua assenza il Sig./ra **Anna Candela**

2. Il responsabile di piano, per il proprio piano di competenza, provvede a:

- disattivare l'interruttore elettrico di piano e disattivare l'erogazione del gas metano se presente;
- aprire tutte le uscite che hanno apertura contraria al senso dell'esodo;
- impedire l'accesso nei vani ascensori o nei percorsi non previsti dal piano di emergenza.

3. Il Docente presente in aula prende il registro delle presenze, una penna e si avvia verso la porta di uscita della classe per coordinare le fasi dell'evacuazione.

4. Lo studente aprifila inizia ad uscire dalla classe tenendo per mano il secondo studente e così via fino all'uscita dello studente chiudifila, il quale provvede a chiudere la porta indicando in tal modo l'uscita di tutti gli studenti della classe.

5. Nel caso qualcuno necessiti di cure all'interno della classe, gli studenti indicati come soccorritori, provvederanno a restare insieme all'infortunato fino all'arrivo delle squadre di soccorso esterne. Gli studenti che rimarranno in aula dovranno posizionare abiti, preferibilmente bagnati, in ogni fessura della porta della classe e aprire le finestre solo per il tempo strettamente necessario alla segnalazione della loro presenza in aula.

6. Ogni classe dovrà dirigersi verso il punto di raccolta esterno prestabilito seguendo le indicazioni riportate nelle planimetrie di piano e di aula, raggiunta tale area il docente di ogni classe provvederà a fare l'appello dei propri studenti e compilerà il modulo n°1 che consegnerà al responsabile dell'area di raccolta.

7. Il responsabile dell'area di raccolta esterno ricevuti tutti i moduli di verifica degli insegnanti, compilerà a sua volta il **modulo n°2** che consegnerà al Capo d'Istituto per la verifica finale dell'esito dell'evacuazione.

In caso di studenti non presenti alla verifica finale, il capo dell'istituto informerà le squadre di soccorso esterne per iniziare la loro ricerca. Di seguito va riportata la tabella con l'area di raccolta e le classi ad essa relative nonché la planimetria con segnate le vie di fuga fino all'area di raccolta.

Dirigente scolastico

Prof.ssa Valeria La Paglia