



## ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"

Via Ischia n. 2, 90040, Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it) [paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it)

[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

Al Personale Docente  
Alle Famiglie degli alunni scuola dell'Infanzia

Agli alunni  
Sito Web

### Circolare n. 33

#### Oggetto: avvio attività educative scuola dell'Infanzia a.s. 2021/22

Si comunicano le modalità di ingresso e uscita e l'orario della scuola dell'Infanzia validi da mercoledì 15 settembre a venerdì 17 settembre 2021. Con successiva circolare verrà data comunicazione dello svolgimento delle attività nelle prossime settimane, in considerazione dell'assetto non ancora definitivo dell'organico docenti.

Le attività educative nelle date sopra indicate si svolgeranno per tre ore giornaliere, come da delibere del Collegio dei Docenti e del Consiglio di Istituto. Gli orari di ingresso e uscita verranno differenziati in applicazione delle misure di prevenzione e contenimento del contagio da Covid-19.

Sez. A e B ingresso ore 08:00 uscita ore 11:00

Sez. C ingresso ore 08:15 uscita ore 11:15

Sez. D ed E ingresso ore 08:30 uscita ore 11:30

I docenti seguiranno l'orario di servizio settimanale previsto dal contratto, secondo indicazione dei responsabili di plesso e dei collaboratori del D.S.

#### **È OBBLIGATORIO RISPETTARE LE SEGUENTI INDICAZIONI**

Durante l'ingresso degli alunni NON sono consentiti accessi all'interno dei locali scolastici a personale estraneo (familiari degli alunni, fornitori, tecnici, operai municipali, ecc.);

- i docenti preleveranno gli alunni loro assegnati in prossimità del portone di ingresso, negli spazi esterni, quindi si recheranno in aula, mantenendo le distanze di sicurezza compatibilmente con l'età degli alunni;

Durante l'uscita degli alunni NON sono consentiti accessi all'interno dei locali scolastici a personale estraneo (familiari degli alunni, fornitori, tecnici, operai municipali, ecc.); l'accesso degli esterni e

visitatori (regolamentato e monitorato) verrà ripreso solo dopo l'uscita di tutti gli alunni, dietro appuntamento e solo se muniti di Green Pass.

I docenti in servizio, accompagneranno all'uscita gli alunni che verranno prelevati dai genitori ALL'ESTERNO dell'edificio.

L'accoglienza degli alunni nel rispetto delle norme di emergenza sanitaria a scuola si svolgerà secondo quanto predisposto dalla Commissione accoglienza.

Si confida nella collaborazione delle famiglie e nell'espressione di senso civico della popolazione tutta. Si rappresenta che l'accesso ai plessi è consentito solo all'orario indicato e non può essere consentito, in alcun modo, l'accesso non vigilato degli alunni all'interno dell'Istituto prima del suono della campana. Si raccomanda la scrupolosa osservanza degli.

Si ricorda che la sosta davanti ai cancelli e al portone di ingresso dell'edificio è consentita esclusivamente per il tempo strettamente necessario per lasciare o prendere lo scolaro e che, in ogni caso, rimane ferma per i genitori la necessità di rispettare il distanziamento interpersonale di almeno un metro e l'utilizzo dei dispositivi di sicurezza personali. I cancelli di ingresso vengono aperti dal collaboratore scolastico un minuto prima dell'orario di inizio delle lezioni. I collaboratori scolastici vigilano sul regolare accesso degli alunni all'edificio e nei corridoi.

I docenti prendono in consegna gli alunni delle classi cui sono assegnati, al suono della campana, all'ingresso degli edifici e li conducono prontamente e senza attardarsi, nelle aule, non sostando negli atrii e nei corridoi. L'ingresso avviene in modo ordinato. Durante la fase di ingresso dalle pertinenze esterne ai locali scolastici, i collaboratori sono posizionati presso l'ingresso nel luogo che permette loro di avere il miglior controllo di quanto avviene nel cortile (uno al cancello) e i docenti sono posizionati, nel cortile, nello spazio tra il portone e il cancello ma senza determinare assembramenti. Collaboratori scolastici e docenti prestano la massima attenzione affinché tutto si svolga in modo rapido e ordinato e intervengono tempestivamente sulle situazioni di rischio e di pericolo. I collaboratori scolastici vigilano sull'ingresso e sulle pertinenze esterne fino ai 5 minuti successivi l'inizio delle lezioni, trascorsi i quali provvederanno a chiudere i cancelli. Oltre tale orario è consentito l'accesso a scuola agli alunni solo se accompagnati dal genitore o delegato fino all'ingresso dell'edificio da dove il collaboratore scolastico provvederà ad accompagnarli in classe. Si ricorda che nessun genitore potrà accedere ai locali scolastici se non per casi eccezionali, valutati dalla responsabile di plesso, e solo se munito di green pass. Si ricorda, altresì, che all'uscita da Scuola i cancelli vengono aperti alla fine delle attività e chiusi quando tutti gli alunni saranno usciti, verosimilmente dopo non più di cinque minuti dall'ultima uscita. Non è permesso l'ingresso dei genitori e degli alunni negli edifici scolastici dopo l'uscita delle classi al termine delle lezioni. Si pregano i genitori di evitare qualsivoglia forma di assembramento rammentando l'obbligo di utilizzo della mascherina e del distanziamento sociale per tutti anche in prossimità dei cancelli dei plessi scolastici e si invita il personale scolastico tutto a sensibilizzare le famiglie al rispetto di quanto sopra evidenziato.

**Carini, 14.09.2021**

**Il Dirigente Scolastico**  
**Prof.ssa Valeria La Paglia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93