



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

**Al personale ATA  
al DSGA  
Sito WEB**

**Circolare n. 608**

**Oggetto: Richiesta ferie estive personale ATA**

Al fine di predisporre il piano delle ferie nel periodo estivo, il personale A.T.A. è invitato a presentare domanda di ferie entro giorno 11 giugno 2021.

Le richieste di ferie saranno valutate dal Dirigente Scolastico sulla base delle domande pervenute e delle esigenze di servizio.

A norma contrattuale, le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruitive assicurando al dipendente il godimento di almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo 1 luglio-31 agosto (art. 13 c. 11 CCNL 2006/2009).

Tuttavia, relativamente al corrente anno scolastico, corre l'obbligo di precisare che l'incertezza legata alla situazione sanitaria, oltre che alle indicazioni ministeriali che devono ancora essere fornite circa l'avvio del prossimo a.s. 2021/22, potrebbe determinare particolari esigenze di servizio nell'ultima decade del mese di agosto.

Quanto sopra per la necessità di rendere l'istituto perfettamente pulito, sanificato e in grado di accogliere docenti e studenti, sin dall'ultima settimana di agosto o dalla prima di settembre, oltre che per intensificare l'attività amministrativa in vista dell'avvio del nuovo anno scolastico. Si ricorda inoltre al personale che solo in casi di particolari esigenze di servizio, ovvero in caso di motivate esigenze di carattere personale e di malattia, che abbiano impedito il godimento in tutto o in parte delle ferie nel corso dell'a.s. di riferimento, le ferie stesse saranno fruitive dal personale entro l'anno scolastico successivo, nei periodi di sospensione dell'attività didattica e comunque non oltre il mese di aprile dell'anno successivo, sentito il parere del DSGA (art. 13 c. 10 CCNL 2006/2009).

Si precisa inoltre che:

- I periodi di ferie richiesti e regolarmente autorizzati potranno successivamente subire variazioni di date da parte del dipendente solo per gravi e documentati motivi.
- Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.
- Nei periodi indicati per la fruizione delle ferie si deve assicurare il servizio di almeno due collaboratori scolastici e due assistenti amministrativi (tra cui almeno uno sostituto del DSGA).
- Dopo la richiesta delle ferie estive sarà predisposto il piano delle ferie tenendo in considerazione i seguenti elementi: - nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del /dei dipendente/i disponibile/i; - in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione i periodi usufruiti nel precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.
- Esigenze particolari, motivate per iscritto, saranno valutate singolarmente.
- I primi quattro giorni di ferie richiesti sono obbligatoriamente utilizzati come festività soppresse, se non già utilizzate.

**Carini, 03.06.2021**

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria La Paglia**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai  
sensi dell'art. 3 comma 2 Dlgs 39/93