



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**

Via Ischia n. 2 90040 –Villagrazia di Carini (Pa)

Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907

Email: paic86000d@istruzione.it

I.C. "R. GUTTUSO"- CARINI  
Prot. 0012536 del 11/11/2019  
06 (Uscita)

Al Personale Scolastico dell'IC R. GUTTUSO  
Albo on -line  
Agli Atti

**OGGETTO: DETERMINA per l'avvio della procedura AVVISO DI SELEZIONE INTERNA per l'affidamento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali"(RPD/ DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTA la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle Istituzioni scolastiche";

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, art. 7, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196) e, in particolare, gli artt. 31 ss. e 154, comma 1, lett.c e h, nonché il disciplinare tecnico in materia di misure minime di sicurezza di cui all'allegato B del medesimo Codice;

VISTO il regolamento emanato dal Garante della protezione dei dati personali in data 27 novembre 2008 (pubblicato sulla gazzetta ufficiale n. 300 del 24 dicembre 2008);

VISTO il Regolamento U.E 2016/679 che prevede l'affidamento dell'incarico di Responsabile per la protezione dei dati (Data Protection Officer D.P.O.) ai sensi dell'art. 35 comma 1 punto a, al fine di ottemperare a quanto previsto all'art. 39 comma 1 del medesimo regolamento;

RILEVATO che i titolari del trattamento dei dati sono tenuti, ai sensi dell'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, ad adottare misure di sicurezza " adeguate, idonee e preventive" in relazione ai trattamenti svolti, dalla cui mancata o non idonea predisposizione possono derivare responsabilità anche di ordine penale e civile (artt. 15 e 169 del Codice Civile);

CONSIDERATO che si rende necessario reperire un Responsabile della Protezione dei dati personali (Data Protection Officer D.P.O.) che provveda, in maniera efficace, ad analizzare lo stato di fatto dell'istituto rispetto alle politiche di sicurezza per il trattamento dei dati e a predisporre un piano di azione tale per creare le politiche di sicurezza (informatiche, logiche ed organizzative) volte all'implementazione delle misure

adeguate al progresso tecnologico così come previsto dal Regolamento e a verificare il sistema delle misure di sicurezza attraverso audit periodici;

CONSIDERATO che il titolare del trattamento dei dati è tenuto ad avviare le procedure di competenza, in primis individuare un soggetto che svolga la funzione di Responsabile della protezione dei dati e che per esperienza, capacità ed affidabilità lo stesso fornisca idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza (art. 35 comma 1 punto a) del regolamento generale su trattamento dei dati , UE/2016/679);

CONSIDERATO che si ritiene necessario esperire preliminarmente una indagine interna per verificare la disponibilità di personale idoneo ad assumere il suddetto incarico ;

RILEVATO che la figura da individuare deve possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali, anche in termini di misure tecniche e organizzative e di misure atte a garantire la sicurezza dei dati , misure adeguate di sicurezza ICT logica ed organizzativa, deve adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse ;

## **DETERMINA**

### **Art. 1**

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### **Art. 2**

L'avvio delle procedure comparative per il conferimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer- DPO) attraverso il reperimento di curriculum del personale interno alla scuola con incarico a T.I. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola candidatura ritenuta valida.

### **Art. 3**

La durata dell'incarico è di dodici mesi dalla sottoscrizione dell'incarico .

### **Art. 4**

Per lo svolgimento dell'incarico di "Responsabile della protezione dei dati personali" (Data Protection Officer-DPO) per gli adempimenti previsti dal Regolamento U.E 2016/679 , considerata la complessità dell'istituto si prevede un compenso onnicomprensivo non superiore a euro **500,00** per tutta la durata dell'incarico, non è previsto rimborso spese.

### **Art. 5**

Il criterio di scelta del contraente è quello della professionalità valutata tenendo conto dei criteri:

- Comprovata e documentata esperienza in ambito della sicurezza informatica
- Comprovata esperienza nel settore di sistemi informativi, delle reti presso enti/ presso Istituzioni Scolastiche
- Titoli e certificazioni riconosciute coerenti con l'incarico

### **Art.6**

#### **Compiti del responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO) :**

Le caratteristiche della prestazione oggetto dell'Avviso devono corrispondere alla descrizione di seguito esposta e il RPD dovrà ottemperare a quanto previsto nel Regolamento UE in epigrafe e in dettaglio. In particolare, dovrà:

- informare e consigliare il titolare e il responsabile del trattamento, nonché i dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati;

- verificare l'attuazione e l'applicazione del Regolamento, delle altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi;
- fornire, se richiesto, pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliare i relativi adempimenti;
- essere punto di contatto per gli interessati in merito a qualunque problematica connessa al trattamento dei loro dati o all'esercizio dei loro diritti;
- fare da riferimento al Garante per la protezione dei dati personali oppure, eventualmente, consultare il Garante di propria iniziativa.
- predisporre e monitorare l'aggiornamento del Registro delle attività di trattamento (art.30 e cons. 171), avviando quanto prima la ricognizione dei trattamenti svolti e delle loro principali caratteristiche (finalità del trattamento, descrizione delle categorie di dati e interessati, categorie di destinatari cui è prevista la comunicazione, misure di sicurezza, tempi di conservazione, e ogni altra informazione che il titolare ritenga opportuna al fine di documentare le attività di trattamento svolte) funzionale all'istituzione del registro. La ricognizione sarà l'occasione per verificare anche il rispetto dei principi fondamentali (art. 5), la liceità del trattamento (verifica dell'idoneità della base giuridica, artt. 6, 9 e 10) nonché l'opportunità dell'introduzione di misure a protezione dei dati fin dalla progettazione e per impostazione (privacy by design e by default, art. 25), in modo da assicurare, la piena conformità dei trattamenti in corso (cons. 171);
- collaborare con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati alla notifica delle violazioni dei dati personali ("data breach", art. 33 e 34);
- formare tutto il personale incaricato dell'area amministrativa in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto;
- dar corso– in collaborazione con il titolare e il responsabile del trattamento dei dati - alla piena attuazione del RGPD, anche predisponendo un piano dettagliato di azioni.

Il RPD dovrà:

1. possedere: un'approfondita conoscenza della normativa e delle prassi in materia di privacy, nonché delle norme e delle procedure amministrative che caratterizzano lo specifico settore di riferimento; qualità professionali adeguate alla complessità del compito da svolgere, documentando le esperienze fatte, la partecipazione a master e corsi di studio/professionali.
2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza e in assenza di conflitti di interesse.

## Art. 7

### Istanza – Procedura di selezione

Gli interessati dovranno far pervenire al Dirigente Scolastico istanza di partecipazione alla selezione, in busta chiusa (e controfirmata sui lembi di chiusura) riportante la dicitura: "*Avviso di selezione per il reclutamento di Responsabile per la protezione dei dati*", **entro le ore 12:00 del giorno 18.11.2019**, consegnandola a mano presso l'Ufficio Protocollo di questa Istituzione Scolastica sito in Via Ischia,2 – Villagrazia di Carini, ovvero facendola recapitare tramite posta elettronica all'indirizzo [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it). In tale ultimo caso le domande dovranno pervenire entro la suddetta scadenza; saranno escluse dalla procedura di selezione domande consegnate oltre i termini di scadenza ovvero pervenute successivamente al suindicato termine delle **ore 12:00 del giorno 18.11.2019**.

Le istanze di partecipazione, debitamente sottoscritte e corredate della Tabella valutativa e comparativa, dovranno essere redatte in carta libera e corredate dalla seguente documentazione:

- Curriculum Vitae* predisposto secondo il formato europeo, debitamente sottoscritto;
  - Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
  - Dichiarazione di assenza di incompatibilità per la copertura dell'incarico. Nella domanda di partecipazione i candidati devono dichiarare sotto la loro responsabilità:
1. nome, cognome, luogo e data di nascita, cittadinanza, codice fiscale e/o partita IVA, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico;
  2. di essere in possesso di certificata competenza e/o esperienza professionale maturata nel settore richiesto, prima della pubblicazione del presente bando;

3. di non avere condanne penali né procedimenti penali in corso, non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni e di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
4. di autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

**Il Dirigente Scolastico si riserva di chiedere l'integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla procedura di reclutamento. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

L'esame delle candidature sarà effettuato da una apposita Commissione, con il compito di verificare e valutare i requisiti e i titoli.

Il Dirigente Scolastico si riserva di non attribuire l'incarico qualora vengano ritenuti non sufficienti i requisiti formali o professionali.

### Art. 8

#### Criteri di valutazione e Assegnazione dell'incarico

L'assegnazione dell'incarico avverrà in base all'esito della redazione di elenchi graduati sulla base dei seguenti criteri:

<i>Titoli di studio, culturali o lavorativi</i>	<i>Punteggi</i>
<b>TITOLO DI ACCESSO:</b> Esperienze documentate presso istituzioni scolastiche in qualità di data officer ovvero di responsabile del trattamento dati e/o della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 35 p.
Esperienze presso enti pubblici, aziende in qualità di data officer ovvero di responsabile del trattamento dati e/o della sicurezza informatica	p. 5 per ogni esperienza annuale fino ad un max di 30 p.
Laurea in Informatica e/o Giurisprudenza	P.10
Master, Specializzazioni, ulteriori lauree coerenti con l'incarico (ad es. Diritto dell'Informatica, Informatica giuridica)	p. 15
Certificazioni possedute (2 punti per ogni certificazione Eipass, Didasko; 2 punti per ECDL Avanzata; 4 punti ognuna se in possesso delle certificazioni Eipass Pubblica Amministrazione, Cybercrimes e IT security; 2 punti se in possesso della certificazione Microsoft DB Administrator)	Max 10 p.

### Art. 9

#### Pubblicazione della Graduatoria

L'esame delle domande sarà effettuato ad insindacabile giudizio da una commissione all'uopo costituita. La stessa attribuirà i punteggi a ciascun candidato; gli stessi saranno graduati in base al punteggio totale derivante dalla somma dei punti attribuiti secondo quanto indicato nell'art. 5; a parità di punteggio gli aspiranti candidati saranno graduati in base alla minore età.

L'esito della selezione sarà pubblicato all'albo on line di questa Istituzione scolastica.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione. Trascorsi i 5 giorni senza reclami scritti, la graduatoria diventerà definitiva. L'amministrazione si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta purché pienamente rispondente alle esigenze descritte nell'avviso. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico.

#### **Art. 10**

##### **Personale interessato**

Il presente bando è indirizzato al personale interno con contratto a tempo indeterminato, docente ed ATA, in servizio nell'istituto. L'incarico avrà durata annuale. Qualora il personale individuato sia sottoposto a mobilità l'incarico decadrà automaticamente, dando luogo ad ulteriore affidamento sulla base di graduatoria a scorrimento ovvero, se esaurita la graduatoria, in base a nuovo avviso.

#### **Art. 11**

##### **Corrispettivo offerto**

Il candidato, individuato ai sensi del presente avviso di selezione, sarà invitato a presentarsi presso l'Ufficio preposto, per l'attribuzione dell'incarico.

Compenso previsto: € 500,00 onnicomprensivi degli oneri di legge con la quale sarà stipulato apposito contratto, da corrisondersi in un'unica soluzione, al termine dell'attività, entro 30 gg. dalla presentazione di specifica relazione finale sulle prestazioni svolte.

#### **Art. 12**

##### **Tutela della Privacy**

Il Responsabile del trattamento dati è il D.S.G.A.. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli aspiranti all'incarico dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

#### **Art. 13**

##### **Pubblicità legale**

Il presente avviso è pubblicato all'Albo on line di questa Istituzione scolastica .



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Valeria La Paglia

