

Allegato n. 2
ISTANZA LAVORO AGILE

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto _____

VISTA la nota prot. _____ del giorno _____ 2020 in cui si rende nota la disponibilità dell'istituzione scolastica a valutare richieste di prestazione lavorativa rese in modalità di lavoro agile da parte dei dipendenti in servizio ai sensi dell'art. 2 c. 1 lett. r) del DPCM dell'8 marzo 2020 secondo i quali *“la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti; gli obblighi di informativa di cui all'art. 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro”*;

VISTI

- il punto 3 della Direttiva n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 25 febbraio 2020;
- il D.L. n. 6 del 2020 e l'art. 3 del DPCM del 23 febbraio 2020;
- il punto 2 della Circolare n. 1/2020 del Ministro della Pubblica Amministrazione del 04 marzo 2020;
- il DPCM 8 marzo 2020, art. 2 c. 1 lett. r);

Il/la sottoscritto/a _____ in servizio presso _____
con la qualifica di _____

consapevole delle conseguenze civili e penali in cui incorre in caso di
dichiarazione mendace ex DPR 445/2000

CHIEDE

di potere effettuare la propria prestazione lavorativa da casa, in modalità di lavoro agile, trovandosi nelle condizioni descritte dai richiamati Circolare 1/2020 e DPCM 8 marzo 2020, dal giorno ____ marzo 2020 al giorno _____ 2020.

DICHIARA

- ✓ di attenersi alle disposizioni impartite dall'Amministrazione per lo svolgimento dello smart working;
- ✓ di essere in una delle situazioni indicate dalla Nota Ministeriale 279 dell'8 marzo 2020;
- ✓ di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito;
- ✓ di garantire la tutela dei dati personali nel rispetto della privacy e di assumersi la responsabilità di ogni dato eventualmente divulgato a terzi;
- ✓ di disporre di adeguata protezione antivirus e di rispondere per un eventuale furto di dati;
- ✓ di effettuare al termine di ogni operazione e con immediatezza il logout da ogni

- sito/piattaforma che richiede l'accesso tramite le proprie credenziali;
- ✓ di rendicontare il lavoro effettuato;
 - ✓ di accettare una turnazione per lo svolgimento del lavoro agile in caso di esubero di richieste del personale, così da garantire l'adeguata copertura e il servizio pubblico in sede;
 - ✓ di garantire la reperibilità telefonica durante il proprio orario di lavoro in modalità remoto di essere reperibile al seguente recapito telefonico _____, secondo l'orario di servizio (dalle ore _____ alle ore _____);
 - ✓ di accettare le modalità alternative per lo svolgimento della propria attività lavorativa così come indicato dalla Dirigenza;
 - ✓ di aver letto l'informativa sui rischi generali e specifici per l'attività di *smart working* (direttiva INAIL sulla salute e sicurezza nel lavoro agile ai sensi dell'art. 22 c. 1, l. 81/2017, di cui all'avviso sul portale INAIL del 26 febbraio 2020);
 - ✓ di esonerare l'Amministrazione da ogni spesa sostenuta per l'utilizzo delle apparecchiature, i consumi elettrici, di connessione alla rete internet ed alle comunicazioni telefoniche connesse all'attività lavorativa.

PRENDE ATTO

- ✓ che l'attività svolta *in lavoro agile* non dà diritto a prestazioni di lavoro straordinario;
- ✓ che l'attività dovrà avere un'articolazione oraria di 36 ore settimanali.

Il sottoscritto si impegna a far pervenire all'ufficio di servizio un report con il quale la prestazione lavorativa sarà rendicontata entro il _____ 2020.

Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del DLgs 196/2003 finalizzato agli adempimenti necessari per l'espletamento della procedura per la partecipazione alla modalità di lavoro in *smart working*.

IL DIPENDENTE
