



**ISTITUTO COMPRENSIVO "RENATO GUTTUSO"**  
Via Ischia n. 2 90044 –Villagrazia di Carini (Pa)  
Telefono 091/8674901-Fax.091/8676907  
Email: [paic86000d@istruzione.it](mailto:paic86000d@istruzione.it)[paic86000d@pec.istruzione.it](mailto:paic86000d@pec.istruzione.it)  
[www.icguttuso.edu.it](http://www.icguttuso.edu.it)

**Ai Fornitori e trasportatori esterni (carico/scarico merce)**

**Al sito web della scuola**

**Oggetto: Informativa preventive e procedure per fornitori/trasportatori che accedono all'interno dell'edificio scolastico - [Da fornire all'ingresso e da inviare per posta elettronica ai propri clienti/fornitori all'atto della richiesta dell'ordine di fornitura]** (Allegato al Protocollo Condiviso Prot. n. 8017 del 24 luglio 2020)

Al fine di ridurre le possibilità di contatto con il personale della nostra scuola, l'accesso di fornitori esterni viene regolato attraverso l'individuazione di procedure di ingresso, transito e uscita, mediante modalità, percorsi e tempistiche predefinite, di seguito riportate. Si specifica che con l'ingresso nella nostra scuola si attesta di averne compreso il contenuto della presente informativa e si assume l'impegno di conformarsi alle disposizioni ivi contenute.

Dal momento che le operazioni di carico e scarico rappresentano un'interferenza e potenziale occasione di contagio, il Dirigente Scolastico dispone che l'accesso ai fornitori esterni per le attività di carico/scarico dovrà avvenire dal portone di via Ischia-portone sul retro, lato palestra. La consegna della merce avverrà direttamente al personale individuato dalla scuola, dotato di guanti e mascherina. Sarà consentito l'accesso all'interno dell'androne nel rispetto delle regole dell'allegato 4 al DPCM del 26.04.2020.

Laddove l'erogazione della fornitura e l'accesso ai visitatori esterni, come nel caso di imprese per la pulizia o ditte di manutenzione, dovesse rendersi necessario, si dovranno osservare tutte le regole valide per il personale dipendente (misurazione della temperatura, igienizzazione delle mani, mascherina, guanti...).

Inoltre i fornitori esterni e/o i visitatori dovranno:

- verificare che non siano presenti altri soggetti **nell'area di accettazione**, ed in caso positivo attendere a distanza di sicurezza il lascia-passare all'ingresso da parte del personale della scuola o di altri soggetti occasionalmente presenti;
- provvedere all'utilizzo della igienizzazione delle mani mediante una soluzione idroalcolica disponibile all'ingresso della scuola;
- indossare una mascherina a protezione di naso e bocca.

Gli autisti dei mezzi di trasporto devono possibilmente rimanere a bordo dei propri mezzi. Possono scendere dal mezzo solo se provvisti di guanti e mascherine. Non è di norma consentito l'accesso, da parte degli autisti, ad aree della scuola diverse da quelle di carico e scarico, salvo l'utilizzo dei servizi igienici dedicati, indicati nell'eventualità dal personale della scuola.

## **TRANSITO NELLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

Il fornitore/trasportatore ha l'obbligo di:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire;
- rimanere sempre a distanza di almeno 1 m dai lavoratori e dalle postazioni di lavoro, compresa l'accettazione;
- in caso di necessità, utilizzare esclusivamente i servizi igienici dedicati, prevedendo il divieto da quelli del personale dipendente;
- rispettare tutte le disposizioni attualmente in vigore relative ai comportamenti da attuare, e in particolar modo quelle inerenti le regole di igiene delle mani e di igiene respiratoria.

## **USCITA DALLE AREE INTERNE DELL'EDIFICIO SCOLASTICO**

All'uscita delle aree dell'edificio scolastico, il fornitore/trasportatore dovrà:

- rispettare le indicazioni fornite dal personale in merito ai percorsi da seguire per l'uscita dai locali della scuola;
- verificare che non siano presenti altri visitatori nell'area di uscita, ed eventualmente attendere a distanza di sicurezza il passaggio delle altre persone;
- utilizzare la soluzione idroalcolica prima di maneggiare la porta di uscita;
- nel caso, gettare mascherina e guanti nel cestino indicato dal personale della scuola;
- evitare di sostare nelle aree esterne, se non per il tempo necessario a raggiungere il veicolo e uscire dal portone di Via ISCHIA

La scuola organizzerà le eventuali relazioni commerciali riducendo al minimo la necessità di contatto e privilegiando modalità informatiche per la trasmissione e lo scambio della documentazione.

Si ricordano gli obblighi vigenti che precludono automaticamente l'accesso o lo stazionamento presso i locali dell'edificio scolastico, ovvero:

- l'obbligo di rimanere al proprio domicilio e di non entrare a scuola in presenza di febbre (oltre 37.5°) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
- la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (sintomi di influenza, temperatura, provenienza da zone a rischio o contatto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, etc) in cui i provvedimenti dell'Autorità impongono di informare il medico di famiglia e l'Autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio.

**Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Valeria La Paglia**